

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК»  
С. НОВЫЙ-ШАРОЙ»  
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий



И.А.Махаури

Дата 30.08.2024г.



## ПОРЯДОК

30.08.2024г. № 78

и условия осуществления перевода и обратного перевода обучающихся в МБДОУ «Колокольчик» с.Новый-Шарой» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

с. Новый-Шарой

### 1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода и обратного перевода обучающихся в МБДОУ с. Новый-Шарой из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им территориальный орган управления исходной организации (далее - учредитель)

обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в муниципальную организацию дошкольного образования с. Новый-Шарой (далее – МБДОУ с. Новый-Шарой) из любых организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (государственных, муниципальных, частных) родители (законные представители):

- обращаются в МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района для направления в МБДОУ с.Новый-Шарой в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения с. Новый-Шарой, подведомственные МУ «Отделу дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района.

- после получения информации о предоставлении места в МБДОУ с. Новый-Шарой обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

- осуществляют регистрацию (постановку на очередь) в АИС «Е-услуги. Образование» посредством обращения в МФЦ;

2.3. получают направление МУ «Отдела дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района. При переводе из МБДОУ с. Новый-Шарой в любую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровнях и направленности (государственную, или частную) родители (законные представители):

- осуществляют выбор образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

– после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ с. Новый-Шарой с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ с. Новый-Шарой, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

#### **3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ**

с. Новый-Шарой в соответствующем распорядительном акте МБДОУ указывается принимающее МБДОУ с. Новый-Шарой, либо перечень принимающих МБДОУ с. Новый-Шарой (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе МБДОУ с. Новый-Шарой в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Департамента о прекращении деятельности МБДОУ с.Новый-Шарой, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ с. Новый-Шарой обязано уведомить МУ «Отдела дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.4. МБДОУ за исключением случая, указанного в 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации,

предварительно полученной от МБДОУ с. Новый-Шарой, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

В случае Перевода обучающегося в результате прекращения деятельности МБДОУ с. Новый-Шарой, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии родители обучающегося имеют внеочередное право выбора принимающей организации.

3.5. МБДОУ запрашивает выбранные им и по желанию родителей МБДОУ с. Новый-Шарой, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных МБДОУ с. Новый-Шарой или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

МБДОУ изучает возможность перевода обучающихся в выбранные им и по пожеланиям родителей МБДОУ с. Новый-Шарой, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, также посредством обращения в АИС «Е-услуги. Образование».

При наличии свободного места родителю выдается Направление на перевод в МБДОУ с.Новый-Шарой.

В случае отказа от предложенных возможных вариантов и отсутствия свободного места в выбранной организации, в АИС «Е-услуги. Образование» формируется отдельная очередь на перевод. Отдельная очередь на перевод имеет внеочередной характер.

3.6. МБДОУ с. Новый-Шарой доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от МБДОУ информацию о МБДОУ с.Новый-Шарой, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного МБДОУ с. Новый-Шарой, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, МБДОУ с. Новый-Шарой издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ с.Новый-Шарой, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. МБДОУ с. Новый-Шарой передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ с. Новый-Шарой, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ с. Новый-Шарой, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.